

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

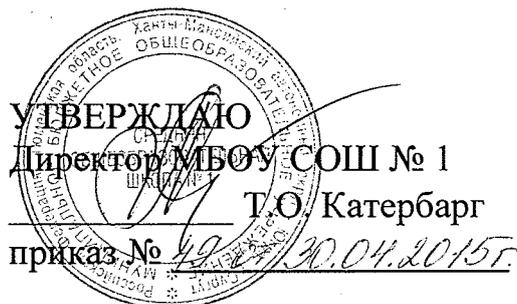
СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ СОШ № 1

Протокол № 4

от 14.04.2015г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, вступившего в силу 01.09.2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре» от 01.07.2013 года № 68- ОЗ;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 1 города Сургута (далее - порядок).

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 1, оформляется приказом о переводе обучающихся в следующий класс не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МБОУ СОШ № 1, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 1 создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся МБОУ СОШ № 1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в другой класс в пределах параллели, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней

3.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего при наличии свободного места. Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию возможен по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест; в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в приемную МБОУ СОШ №1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к порядку). Заявление о переводе может быть направлено в

форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты sc1@admsurgut.ru.

3.4. При получении заявления об отчислении в порядке перевода делопроизводитель осуществляет регистрацию заявления.

3.5. Директор МБОУ СОШ №1 на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Администрация МБОУ СОШ №1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ №1 (исполняющего его обязанности при отсутствии директора).

3.7. В алфавитную книгу делопроизводителем заносится информация о выбытии обучающегося и ставится подпись родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетнего обучающегося.

3.8. Уведомление с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося, поступившее в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода от администрации принимающей образовательной, подшивается делопроизводителем к соответствующему заявлению, хранится в течение установленного срока.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

3.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.3. настоящего порядка.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ СОШ № 1, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при

Администрации города Сургута, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута). МБОУ СОШ № 1 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 1;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 1, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 1.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 1.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ № 1 об отчислении обучающегося из этой организации. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 1 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 1, личное дело, медицинские документы, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ № 1 (исполняющего его обязанности при отсутствии директора).

4. Основания и порядок восстановления обучающихся

4.1. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

обучающиеся восстанавливаются в МБОУ СОШ №1 (в случае, если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, в том числе в прошлом учебном году, но не прошедшим ее (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению). Для этого в МБОУ СОШ №1 подается заявление на участие в государственной итоговой аттестации совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3 Лица, восстановленные в МБОУ СОШ № 1, обладают всеми правами, предоставленными учащимся в соответствии с действующим законодательством на период прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. МБОУ СОШ № 1 несет ответственность за своевременное ознакомление лиц, восстановленных в образовательном учреждении, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
Катербарг Татьяне Осиповне

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: г. Сургут

улица _____

дом _____

квартира _____

Место жительства: г. Сургут:

улица _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего (ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ученика (цы))

« ____ » _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса
в связи с переходом /переездом _____

профиль обучения (при наличии)

наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации

Классный руководитель _____

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий библиотекой _____

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ведущий библиотекарь _____

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ г.

(личная подпись)

Второй родитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

«Ознакомлен и согласен» _____

(личная подпись)