

Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018-2019 учебном году

1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018-2019 учебном году (далее – олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призёров.

2. Организатором олимпиады является Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организатор олимпиады).

3. Олимпиада проводится в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

Олимпиада с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с регламентом проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (приложение 1).

4. Организатор олимпиады:

4.1. формирует оргкомитет регионального этапа олимпиады и утверждает его состав;

4.2. формирует жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

4.3. формирует региональные предметно-методические комиссии олимпиады и утверждает их составы;

4.4. устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады;

4.5. определяет общеобразовательные предметы, по которым проводится олимпиада, в том числе с использованием дистанционных технологий;

4.6. утверждает состав уполномоченных представителей организатора олимпиады (далее – уполномоченный представитель);

4.7. утверждает состав муниципальных координаторов (далее – муниципальный координатор);

4.8. утверждает состав координаторов в местах проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (далее – координатор МПО);

4.9. утверждает места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.10. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

4.11. заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и

молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденном приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252 (ред. от 17.11.2016) (далее – Порядок Минобрнауки России) и требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.12. принимает и рассматривает заявки организатора муниципального этапа на участие в олимпиаде;

4.13. принимает уведомительный лист (в случае организованной перевозки группы детей) организатора муниципального этапа по организованной перевозке групп детей в соответствие с межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента Дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 12.01.2017 № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно» и формирует сводную информацию по организованным перевозкам детей;

4.14. создает условия для проживания, питания, транспортировки участников и сопровождающих их лиц в месте проведения олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4.15. организует мероприятия по организации размещения и питания участников и сопровождающих лиц при возникновении форс-мажорных обстоятельств;

4.16. определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.17. утверждает результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, рейтинг призёров и рейтинг участников регионального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://olymp.iro86.ru/>), в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.18. публикует на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://olymp.iro86.ru/>) с учётом утверждённых центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках;

4.19. передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпрос России);

4.20. организует награждение победителей и призёров олимпиады, педагогов (учителей-наставников), чьи обучающиеся стали победителями олимпиады;

4.21. осуществляет информационную поддержку проведения олимпиады;

4.22. подготавливает ответы на запросы Минпроса России, центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам олимпиады, на обращения по итогам регионального этапа олимпиады;

4.23. организует и обеспечивает участие в заключительном этапе олимпиады: участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Минпросом России для участия в заключительном этапе олимпиады; победителей и призёров заключительного этапа прошлого года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (прохождение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего года указанными обучающимися не является обязательным); обучающихся, получивших право участия в заключительном этапе олимпиады по решению организатора, набравших не менее 50% баллов на региональном этапе; лиц, сопровождающих участников заключительного этапа (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

5. Функции организатора могут быть переданы организации, ответственной за организационно-техническое и методическое сопровождение олимпиады.

6. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет региональный оргкомитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады).

7. Оргкомитет олимпиады:

7.1. определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

7.2. обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7.3. вносит предложения по составу жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.4. разрешает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

7.5. устанавливает квоты победителей и призёров олимпиады в особых случаях;

7.6. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

7.7. анализирует, обобщает итоги олимпиады и осуществляет её информационную поддержку.

8. Состав оргкомитета олимпиады формируется из числа представителей организатора олимпиады, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

9. Жюри олимпиады:

9.1. изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные центральной предметно-методической комиссией; при выявлении ошибок в олимпиадных заданиях, критериях, ключах связывается с председателем ЦПМК;

9.2. осуществляет контроль за работой участников олимпиады во время теоретического и практического туров при очной форме организации олимпиады, оперативно решает возникающие в ходе проведения олимпиады проблемы;

9.3. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

9.4. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет оценочные ведомости;

9.5. проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных технологий;

9.6. осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий очно, либо с использованием дистанционных технологий;

9.7. представляет предварительные протоколы уполномоченному представителю для размещения на сайте олимпиады (<http://olymp.iro86.ru/>) в целях ознакомления с ними участников олимпиады;

9.8. рассматривает очно, либо с использованием дистанционных технологий апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;

9.9. обеспечивает объективность рассмотрения опротестованных участником олимпиады решений жюри;

9.10. определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

9.11. подписывает и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения организатором олимпиады;

9.12. составляет (при необходимости с уполномоченным представителем) и представляет уполномоченному представителю аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

9.13. несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников олимпиады; качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады;

9.14. принимает участие при подготовке ответов на обращения, поступившие по итогам проведения олимпиады.

10. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

11. Уполномоченный представитель Департамента образования и молодежной политики:

При очной форме проведения олимпиады:

11.1. подготавливает документы и бланки отчетной документации для членов жюри;

11.2. осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения олимпиады;

11.3. несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

11.4. проверяет готовность места проведения олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

11.5. проводит перед началом олимпиады и после её проведения организационные собрания с членами жюри, принимает участие в открытии и закрытии олимпиады;

11.6. обеспечивает дешифровку работ;

11.7. участвует (при необходимости) в рассмотрении апелляций участников олимпиады, поданных в случае несогласия с выставленными баллами;

11.8. составляет акт об удалении участника олимпиады в случае нарушения им настоящего Порядка и (или) соответствующих требований к проведению олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями (приложение 3);

11.9. обеспечивает заполнение акта о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций (далее – акт наблюдателя) (приложение 4);

11.10. принимает и передает проверенные работы участников организатору олимпиады для размещения на официальном сайте олимпиады (olymp.iro86.ru);

11.11. принимает, подготавливает (оформляет) и передаёт в оргкомитет олимпиады отчётную документацию по итогам проведения олимпиады, в том числе сводные результаты олимпиады (приложение 9) и оценочные ведомости.

При проведении олимпиады с использованием дистанционных технологий:

11.12. подготавливает документы и бланки отчетной документации для членов жюри;

11.13. осуществляет взаимодействие со специалистами, ответственными за обеспечение технического сопровождения олимпиады, муниципальными координаторами и координаторами МПО;

11.14. проводит рабочее совещание в форме вебинара по вопросам проведения олимпиады в день, предшествующий началу олимпиады;

11.15. подготавливает единую для всех мест проведения олимпиады программу проведения олимпиады;

11.16. несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

11.17. осуществляет консультирование муниципальных координаторов и координаторов МПО по вопросам организации и проведения олимпиады;

11.18. принимает у жюри предварительные протоколы для их размещения на сайте олимпиады (<http://olymp.iro86.ru/>);

11.19. обеспечивает дешифровку работ участников олимпиады;

11.20. определяет время размещения предварительных протоколов на сайте олимпиады (<http://olymp.iro86.ru/>) и проведения апелляции, исходя из количества участников и количества дней олимпиады по общеобразовательному предмету, и доводит указанную информацию до муниципальных координаторов, координаторов МПО;

11.21. принимает, подготавливает (оформляет) и передаёт в оргкомитет олимпиады отчётную документацию по итогам проведения олимпиады, в том числе

сводные результаты олимпиады (приложение 9) и оценочные ведомости в комплекте с документами, направляемыми муниципальными координаторами, координаторами МПО;

12. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, утверждают локальным актом муниципальных координаторов, координаторов в месте проведения олимпиады (МПО), ответственных за обеспечение качественного и безопасного проведения олимпиады, в том числе дежурных по аудиториям, в коридоре, технических специалистов и т.д., с возложением на них персональной ответственности за сохранение конфиденциальности информации.

13. Муниципальный координатор, координатор в месте проведения олимпиады:
При очной форме проведения олимпиады муниципальный координатор:

13.1 несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

13.2. взаимодействует с уполномоченным представителем по всем вопросам организации и проведения олимпиады;

При проведении олимпиады с использованием дистанционных технологий муниципальный координатор, координатор в месте проведения олимпиады:

13.3. несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

13.4. взаимодействует с уполномоченным представителем и координаторами МПО по всем вопросам организации и проведения олимпиады;

13.5. принимает участие совместно с координаторами МПО в рабочем совещании в форме вебинара с уполномоченным представителем по вопросам проведения олимпиады в день, предшествующий началу олимпиады;

13.6. тиражирует олимпиадные задания, если в месте проведения олимпиады нет защищенного канала;

13.7. если в месте проведения олимпиады нет защищенного канала, муниципальный координатор обеспечивает подготовку пакетов заданий для участников олимпиады, доставку олимпиадных заданий до места проведения олимпиады;

13.8. осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения олимпиады;

13.9. проверяет готовность места проведения олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

13.10. проводит перед началом олимпиады инструктаж участников олимпиады;

13.11. организывает шифровку работ участников олимпиады в соответствии с бланком шифрования (приложение 2);

13.12. составляет акт об удалении участника олимпиады в случае нарушения им настоящего Порядка и (или) соответствующих требований к проведению олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями (приложение 3);

13.13. обеспечивает заполнение акта наблюдателя (приложение 4) и подписывает его;

13.14. сканирует шифровальные бланки, работы участников, заявления на апелляцию, акт о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций либо назначает ответственных за сканирование (оформленное локальным актом органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования);

13.15. информирует участников олимпиады о времени размещения предварительных результатов на сайте олимпиады и времени подачи заявления на апелляцию;

13.16. участвует при рассмотрении апелляций участников олимпиады, поданных в случае несогласия с выставленными баллами;

13.17. обеспечивает направление оригиналов работ участников, бланков шифрования и апелляционных листов, акта наблюдателя, акта об удалении (при наличии), диска с видеозаписью процедур проведения олимпиады в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. Специалисты, ответственные за обеспечение технического сопровождения проведения олимпиады, в том числе с использованием дистанционных технологий:

14.1. несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

14.2. обеспечивают прием и отправку материалов (олимпиадных заданий, листов для ответов (при необходимости), отсканированных шифровальных бланков, работ участников, заявлений на апелляцию, актов об удалении участников и выявленных нарушениях при проведении олимпиады).

15. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

15.1. обучающиеся 9-11 классов – участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов;

15.2. обучающиеся – участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, выполнявшие задания 9-11 классов (более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение) на школьном и муниципальном этапах олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов;

15.3. победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (прохождение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего года указанными обучающимися не является обязательным);

15.4. в случае если ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал по предмету минимальное необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организаторами регионального этапа олимпиады, орган, осуществляющий управление в сфере образования, вправе направить для участия в олимпиаде одного участника муниципального этапа олимпиады от класса (возрастной группы), набравшего наибольшее количество баллов. При этом процент выполнения олимпиадных заданий должен составлять не менее 40 %.

При наборе одинакового наибольшего количества баллов несколькими участниками муниципального этапа олимпиады одного класса (возрастной группы), не преодолевшими проходной балл для участия на региональном этапе, указанные участники могут быть направлены на региональный этап олимпиады по решению муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

16. Победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

17. В случае, когда участник олимпиады является победителем или призёром по нескольким предметам, он сам выбирает, по какому предмету будет принимать участие в олимпиаде (если олимпиада проходит по данным предметам с небольшой разницей по времени).

18. К участию в олимпиаде обучающиеся допускаются только в сопровождении руководителя, назначаемого из числа педагогических работников образовательных организаций, либо родителя/законного представителя, который несёт полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период её проведения.

19. Организатор муниципального этапа до 25 декабря текущего учебного года:

19.1. обеспечивает электронную регистрацию участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайте олимпиады <http://olymp.iro86.ru/>

19.2. направляет в оргкомитет олимпиады:

19.2.1. заявку на участие на электронный адрес: olymp@iro86.ru (приложение 5). Заявка на участие должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, и заверена печатью;

19.2.2. уведомительный лист (в случае организованной перевозки группы детей по организованной перевозке групп детей) на электронный адрес: olymp@iro86.ru, в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до перевозки;

19.3. заполняет электронные формы на сайте <http://olymp.iro86.ru/>:

- сведения о перевозках несовершеннолетних обучающихся;
- транспортная схема доставки участников до места проведения олимпиады;
- организационно-техническая схема проведения олимпиады.

20. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

20.1. должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению олимпиады;

20.2. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

20.3. вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях по каждому общеобразовательному предмету.

21. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) соответствующих требований уполномоченный представитель (в случае, когда олимпиада проводится в дистанционном формате – муниципальный координатор, координатор МПО) вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

22. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

23. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов составляет 50% и более от максимально возможных.

24. Призёром (2 место) признаётся участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов после победителя, призёром (3 место) признаётся участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов после призёра, занявшего 2 место. При этом призёры должны выполнить не менее 40 % заданий.

В случае несоответствия одному из установленных пунктами 23, 24 условий победные и (или) призовые места не присуждаются.

25. Жюри регионального этапа олимпиады определяет:

25.1. одного победителя и два призёра в случае, когда обучающиеся 9-11 классов на региональном этапе олимпиады выполняют единое олимпиадное задание, в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий;

25.2. два победителя и четыре призёра в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам – 9 класс и 10-11 классы;

25.3. три победителя и шесть призёров в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по трем возрастным группам – 9 класс, 10 класс, 11 класс;

25.4. четыре победителя и восемь призёров в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам – 9 и 10-11 классы, а также отдельно среди девушек и юношей.

26. В случае если несколько участников олимпиады по предмету набрали одинаковое количество баллов и претендуют на победное или призовые места, то жюри проводит повторную проверку работ указанных участников с целью подтверждения выставленных баллов. Если количество баллов после повторной проверки остаётся неизменным, то по решению жюри указанные участники признаются победителями или призёрами олимпиады.

27. В случае если 50% участников олимпиады по предмету набрали более половины баллов от максимально возможных, жюри имеет право дополнительно представить к награждению Благодарственным письмом организатора не более 3-х участников, следующих в итоговой рейтинговой таблице за призёрами.

28. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники регионального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 6) в жюри регионального этапа олимпиады (на e-mail: olymp@iro86.ru) в день обнародования предварительных результатов в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания разбора заданий.

29. Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

30. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады строго в день обнародования предварительных протоколов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция без участника олимпиады не рассматривается.

31. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

32. Система оценивания, содержание и структура олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и обращений, пересмотру не подлежат.

33. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель жюри имеет право решающего голоса.

34. Протоколы заседания жюри по итогам проведения апелляции (приложение 7) передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

35. Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

36. Итоги работы жюри по рассмотрению апелляций оформляется протоколами (приложение 8), которые подписываются председателем и всеми членами жюри.

37. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в оргкомитет олимпиады.

38. Официальным объявлением результатов олимпиады считается приказ организатора олимпиады.

39. Победители и призёры олимпиады награждаются поощрительными грамотами и денежным поощрением.

40. Награждение победителей и призёров олимпиады проводится в муниципальных образованиях, образовательных организациях после завершения регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам.


41. Финансовое обеспечение олимпиады:

41.1. организатор олимпиады обеспечивает приобретение расходных и наградных материалов олимпиады, проезд, проживание, оплату работы членов жюри регионального этапа олимпиады, награждение победителей и призёров регионального этапа олимпиады, участие в заключительном этапе всероссийской олимпиады.

Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации финансируют расходы на проезд, проживание, питание (в том числе при возникновении форс-мажорных обстоятельств), транспортные услуги, оплату организационного взноса, экскурсионное обслуживание участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц, расходы на тиражирование олимпиадных заданий для проведения олимпиады, в том числе с использованием дистанционных технологий.

**Регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников с использованием дистанционных технологий**

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/ п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>Накануне проведения олимпиады по каждому предмету с муниципальными координаторами, координаторами мест проведения олимпиады (далее МПО) уполномоченным представителем проводится инструктивно-методический вебинар по технологии проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Дата и время проведения вебинара указываются в технологической карте расписания олимпиад, которая составляется организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и размещается на сайтах организатора и официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/).</p> <p>Программа олимпиады по каждому предмету, проводимому с использованием дистанционных технологий, размещается на официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/), предоставляется участникам вебинара вместе с методическими рекомендациями.</p>	
1.	8:00	<p>Направление пакетов олимпиадных заданий в МПО.</p> <p>Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в места проведения олимпиады – аудитории в организациях, утверждённые приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП) в качестве мест проведения олимпиады.</p> <p>Для муниципальных образований, где защищённый канал связи находится не в МПО, муниципальный координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную ответственность за конфиденциальность.</p>	<p>Технические специалисты, уполномоченный представитель, муниципальные координаторы, координаторы МПО (утверждаются приказом ДОиМП), технический координатор</p>

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
	В течение олимпиады	<p>С момента получения муниципальным координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведётся офлайн-видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня.</p> <p>Файлы, содержащие видеозапись олимпиады, направляются по защищенному каналу только по запросу уполномоченного представителя.</p> <p>Олимпиада проводится в строгом соответствии с Требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету.</p> <p>В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p> <p>Файлы с видеозаписью олимпиады записываются на диск или usb-накопитель и вместе с остальными документами олимпиады направляются в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета Смирнову И.В. в Департамент образования и молодежной политики автономного округа: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, специалист, обеспечивающий техническое сопровождение (определяется локальным актом организации)
2.	08:00 - 8:40	<p>Тиражирование заданий.</p> <p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на муниципальных координаторов, координаторов МПО) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с ЛОГОТИПОМ.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Логотип распечатывается на цветном принтере в правом верхнем углу. В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		уведомлением уполномоченного представителя и организатора.	
3.	8:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы МПО
4.	8:40 - 8:45	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады. Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)	Муниципальные координаторы Координаторы МПО
5.	8:45 - 8:50	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными данными). Бланк шифрования подготавливается заранее уполномоченным представителем. Муниципальный координатор (координатор в МПО) выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: 1) порядковый номер, начиная с 1 (единицы); 2) первая буква названия общеобразовательного предмета. (пример: 1-Ф) После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается. (пример: 1-Ф-11). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Муниципальный координатор (координатор МПО) осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	Координаторы МПО
6.	8:50-9:00	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
7.	9.00 – 9.10	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Муниципальному координатору или координатору МПО необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор МПО. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри, муниципальные координаторы, координаторы МПО

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
8.	09:10 - 09:30	<p>Сканирование документов участников олимпиады.</p> <p>Сканирование документов должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF.</p> <p>Бланк шифрования, документы участников и согласия на обработку персональных данных сканируются в один PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать <i>«Документы»</i> и отправить по защищённому каналу организатору олимпиады, указав в теме письма через точку <i>«РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета»</i>, где «РЭ» означает Региональный Этап (например: <i>РЭ. Мегион. Право</i>)</p> <p>Сканированные документы должны быть чёткими, читаемыми.</p> <p>По итогам сканирования бланки шифрования и согласия на обработку персональных данных упаковываются в конверт. Конверт заклеивается и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета, ДОиМП, Смирнов И.В. 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО
9.	Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями и программой проведения олимпиады	<p>Сканирование и направление олимпиадных работ организатору осуществляется после завершения олимпиады муниципальным координатором, координатором МПО в следующий период времени:</p> <p>1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут</p> <p>Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF.</p> <p>Сканированные работы должны быть чёткими, читаемыми, полностью включать текст работы. Все работы сканируются в один PDF-файл в независимости от количества участников. Данный PDF-файл необходимо назвать <i>«Выполненные задания»</i>. Так же необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях. В названии файла необходимо указать <i>«Акт»</i>. Затем 2 PDF-документа (<i>«Выполненные задания»</i> и <i>«Акт»</i>) необходимо направить организатору по защищённому</p>	Муниципальные координаторы

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>каналу связи, указав в теме письма через точку «РЭ. Наименование муниципалитета. Название предмета», где «РЭ» означает Региональный Этап (например: РЭ. Мегион. Право).</p> <p>Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, муниципальный координатор и координатор МПО несут ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи.</p> <p>Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета Смирнову И.В.: ДОиМП 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	
10.	В течение олимпиады	<p>В олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается он-лайн общение участников с членами жюри посредством «Скайп» или вебинара при одновременной видеозаписи всей олимпиады.</p> <p>Регламент проведения конкурса устной речи подготавливает уполномоченный представитель и согласовывает с муниципальным координатором, координатором МПО в срок не позднее 8:00 дня проведения конкурса.</p> <p>Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих он-лайн общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Скайп» или вебинар при одновременной видеозаписи всей олимпиады.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора
11.	По завершению проверки работ жюри	<p>Разбор заданий по результатам олимпиады проводится в форме вебинара.</p> <p>Муниципальный координатор, координатор МПО информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.</p>	Муниципальные координаторы, координаторы МПО, уполномоченный представитель, специалисты, обеспечивающие техническое

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
			сопровождение в МПО и у организатора
ПРИМЕЧАНИЕ:			
<p>1. С 09:00 до окончания олимпиады, с целью уточнения вопросов участников олимпиады по организации или по содержанию заданий, открыта «вебинарная комната». Ссылка на адрес подключения будет направляться муниципальным координаторам, координаторам МПО по защищенному каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов, участники олимпиады формулируют их письменно и передают их координатору МПО и (или) муниципальному координатору. Координатор МПО (или муниципальный координатор) по средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри или уполномоченному. Члены жюри или уполномоченный предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.</p> <p>2. В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в МПО. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной и иных видов связи.</p>			
Ознакомление с результатами олимпиады и проведение апелляции			
1	Время определяется уполномоченным представителем	Участники олимпиады знакомятся с предварительным протоколом результатов олимпиады в МПО. Протокол размещается на официальном сайте олимпиады (http://olymp.iro86.ru/) не позднее 13:00 часов дня, следующего за днём проведения олимпиады (при регламенте проведения в два дня протокол размещается по итогам двух туров)	Уполномоченный ДОиМП размещает протокол. Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады
2	Время начала приёма заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте	Приём заявлений на апелляцию проводится в МПО. Продолжительность приёма заявлений – 1 час с момента размещения протокола на сайте. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление подаются в электронном виде на адрес электронной почты организатора: olymp@iro86.ru ▪ Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений ▪ При проведении апелляции в МПО присутствуют только координатор МПО (или муниципальный координатор) и участник. ▪ Апелляция проводится в форме вебинара. Ссылка на адрес подключения к вебинару направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу связи в МПО в 9.00 часов. 	Координаторы МПО (или муниципальные координаторы), участник олимпиады, члены жюри

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№ п/п	Время	Алгоритм действий	Ответственные
3	По итогам апелляции	<p>Координатор МПО (или муниципальный координатор) знакомит участника с листом апелляции под подпись.</p> <p>Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу организатору. Оригинал направляется с общим пакетом документов члену организационного комитета, ДоиМП, Смирнову И.В. 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 208.</p>	<p>Координаторы МПО, муниципальные координаторы, Уполномоченный, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в МПО и у организатора</p>
4		<p>С итоговым протоколом результатов олимпиады участники знакомятся на региональном сайте всероссийской олимпиады школьников olymp.iro86.ru (размещается не позднее 3 рабочих дней после официального дня завершения олимпиады).</p>	<p>Уполномоченный, региональный координатор</p>
5	По итогам	<p>По итогам олимпиады протоколы жюри с приложением результатов (2 формы) сканируются каждым уполномоченным представителем по 21 предмету и в электронном варианте предоставляются региональному координатору для размещения на сайте олимпиады.</p> <p>Для аналитической работы региональному координатору предоставляется отчёт жюри и результаты олимпиады (3 формы) в формате word и excel.</p>	

Приложение 2
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2018-2019 учебном году

Бланк шифрования

<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____</p> <p>Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город, село _____ _____</p> <p>Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____</p> <hr/>	<p>ШИФР № _____ участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. учащегося (полностью) _____ _____</p> <p>Дата рождения _____ Паспортные данные (номер и серия) _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____ _____</p> <p>Город, село _____ _____</p> <p>Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____</p> <hr/>
--	--

Приложение 5
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2018-2019 учебном году

Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

по _____ класс _____
(наименование общеобразовательного предмета)

(дата проведения регионального этапа олимпиады)

(название муниципального образования)

(общее количество участников регионального этапа по общеобразовательному предмету)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	ФИО педагога-наставника	Статус участника*	Результат (балл)
1.												
2.												

Ф.И.О. руководителя команды: _____

Место работы, должность: _____

Контактные телефоны: _____

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление
в сфере образования (Руководитель образовательного учреждения) (подпись)

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

*Статус участника – указывается победитель/призёр/участник.

Список формируется в порядке убывания набранных результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке

Протокол №
заседания жюри по итогам проведения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(муниципальное образование)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены Жюри: (указываются Ф.И.О.- полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри

Приложение 8
к Порядку проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2018-2019 учебном году

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по подведению итогов регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « ____ » _____ 2018 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, определение победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) регионального этапа олимпиады)
2. Члены жюри
3. Уполномоченный представитель

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить оргкомитету олимпиады утвердить результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) (рейтинг победителей, рейтинг призёров и рейтинг участников регионального этапа олимпиады) (приложения 1- 3).

Председатель жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Приложение к протоколу жюри

**Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(рейтинг победителей, призеров и участников регионального этапа олимпиады)**

Класс:

Дата проведения:

Количество участников:

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника
1										

Председатель жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Примечание: Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Сводные результаты олимпиады по предмету _____

Предмет:**Класс:****Дата проведения:****Количество участников:**

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название образовательной организации по Уставу	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Примечание: Список участников олимпиады формируется в порядке убывания их результатов. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке».