

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, вступившего в силу 01.09.2013 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 года №189 (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письмом Департамента Государственной политики в сфере образования от 13.05.2013 года №08-548 «О приеме в образовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 11.02.2016 года № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;
- Постановлением Администрации города Сургута от 17.02.2015 года №1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями от 18.01.2017 года №172);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования город Сургут, в МБОУ СОШ № 1, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственную департаменту образования Администрации города.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Информация о правилах приема размещается в МБОУ СОШ № 1 в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте МБОУ СОШ № 1, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

1.5. Прием учащихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению следующих категорий граждан (заявителей):

- родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;
- лиц, достигших совершеннолетия (18 лет).

Местонахождение МБОУ СОШ № 1, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим правилам, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru), официальном сайте МБОУ СОШ № 1 (<http://school1.admsurgut.ru>).

1.6. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению (приложения 2, 3). Заявление о приеме может быть предоставлено следующими способами: лично – в приемной директора МБОУ СОШ № 1; по факсу (тел. 8 (3462) 45-78-27); по электронной почте на адрес sc1@admsurgut.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг

(www.pgu.admhmao.ru). Прием граждан осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00.

1.7. На информационном стенде и на сайте МБОУ СОШ № 1 размещены образцы заполнения заявлений, правила приема обучающихся, бланки заявлений о зачислении, информация о наличии свободных мест.

1.8. Заявитель имеет право подать заявление в рукописном, машинописном и электронном виде.

1.9. Прием детей в 1-9-е классы и общеобразовательные классы (10-11-е) МБОУ СОШ № 1 осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний.

1.10. Прием в профильные классы (10-11-е) МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (<http://www.regionz.ru/index.php?ds=2303456>).

2. Порядок приема учащихся в школу

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые (преимущественные) права при приеме на обучение.

2.2. Заявителями являются родители (законные представители) ребенка или лица, достигшие совершеннолетия, независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.3. При приеме обучающихся МБОУ СОШ № 1 знакомит заявителей со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, которые размещены в приемной в открытом доступе:

- уставом МБОУ СОШ № 1 (копия);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями (копия);
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями (копия);
- основной образовательной программой МБОУ СОШ № 1 (копия);
- правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

2.4. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением:

- Бажова 1, 2Б, 2В, 3, 3/1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15;
- Бахилова 4, 9А, 11;
- проспект Мира 10, 12, 14, 16, 20;
- Островского 3, 5, 9а, 11;
- проспект Ленина 33, 38, 40, 42;

- проспект Ленина 34, 36 (5- 11 классы);
- Островского 2-14 (5-11 классы);
- Студенческая – вся (5-11 классы);
- 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 6, 6А, 6Б, 8, 10 (5-11 классы);
- 50 лет ВЛКСМ 3, 5, 5А, 7, 9, 11, 11А, 13;
- Дружбы 3,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,17

2.5. Заявитель предоставляет в МБОУ СОШ № 1 заявление и прилагающиеся к нему документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Заявление оформляется по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам. В заявлении указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявитель имеет право подать заявление в рукописном, машинописном и электронном виде.

2.8. Факт ознакомления заявителей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основной образовательной программой МБОУ СОШ № 1 и правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»).

2.9.Сроки подачи заявления при поступлении в школу:

в первый класс:

- с 1 февраля по 30 июня текущего года – для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территорией;
- с 1 июля и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территорией.

в десятый общеобразовательный класс:

- с даты получения аттестата об основном общем образовании и до момента заполнения свободных мест.

в десятый профильный класс:

- с даты начала процедуры индивидуального отбора.

в иных случаях:

- осуществляется в течение года.

2.10. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 года №3 (<https://69.mvd.ru/document/1033823>), с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ (http://svr.gov.ru/svr_today/doc06.htm).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ №1 по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №1 заявитель имеет право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка в департамент образования Администрации города, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: don@admsurgut.ru).

3. Прием детей в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не старше 8 лет. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, наличием разрешения установленной формы департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. К заявлению установленного образца согласно приложению 2 в 1 класс предъявляются следующие документы:

Наименование документа	Примечание
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (требуется предъявить при подаче заявления в период с 01	

февраля по 30 июня текущего года)	
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

3.3. Данные документы предъявляются заявителем в МБОУ СОШ № 1 лично по адресу, указанному в приложении 1 к настоящим правилам.

3.4. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

3.5. Зачисление оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта МБОУ СОШ № 1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве вакантных мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории.

4. Прием обучающихся в 1-9, 10-11 общеобразовательные классы в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Для приема обучающихся в 1-9, 10-11 общеобразовательные классы школы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца согласно приложению 3.

4.2. К заявлению в 1-9, 10-11 общеобразовательные классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся представляют следующие документы:

Наименование документа	Примечание
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними обучающимися, проживающими на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними обучающимися, не проживающими на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося	
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними обучающимися, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
<i>Обязательные документы для всех категорий заявителей</i>	
личное дело обучающегося	

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	При приеме во 2-11 классы
аттестат об основном общем образовании установленного образца	при приеме обучающегося для получения среднего общего образования

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора школы в трехдневный срок.

5. Прием в профильные классы

5.1. В профильный класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю по которому осуществляется обучение в МБОУ СОШ №1.

5.2. Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца согласно приложению 3.

5.3. К заявлению в профильный класс представляются следующие документы:

Наименование документа	Примечание
<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
аттестат об основном общем образовании установленного образца	
выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	
подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения	формируется ребенком лично

<i>Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i>	
оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

5.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в 10 профильный класс осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора установленного образца согласно приложению 3 не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении.

Зачисление обучающихся в 10 профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6. Административные процедуры, выполняемые школой в рамках настоящих Правил

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя МБОУ СОШ № 1, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 1.

6.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 1 в день их издания.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.4. Возможные основания для отказа в приеме документов:

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме
---	-----------	-------------------------------

Прием и регистрация документов	регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений при приеме граждан в МБОУ СОШ № 1 либо мотивированный отказ	с заявлением обратилось лицо, не имеющее документальное подтверждение права представлять интересы обучающегося
Издание приказа о зачислении	издание приказа о зачислении в МБОУ СОШ № 1 либо мотивированный отказ	отсутствие свободных мест

6.5. МБОУ СОШ № 1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 1 по форме согласно приложению 4.

6.6. МБОУ СОШ № 1 вправе информировать УФМС России по г. Сургуту о состоянии документов ребенка из семьи иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, о чем уведомляет заявителя по форме согласно приложению 5.

Приложение 1

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Катербарг Татьяна Осиповна	628400, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Островского, 1	8(3462) 45-78-27 (приемная)	http://school1.admsurgut.ru <u>u</u>	sc1@admsurgut.ru

Регистрационный номер _____

Директору _____ муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы № 1
 Катербарг Татьяне Осиповне _____

Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
 фамилия _____

имя _____ отчество _____

Место регистрации:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон: дом. _____ сот. _____

Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
 фамилия _____

имя _____ отчество _____

Место регистрации:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства:

город _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон: дом. _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ **В**
первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы № 1.

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

С уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой
 МБОУ СОШ № 1, правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ СОШ № 1
 _____ ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
 порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
 персональных данных» _____

(Ф.И.О., подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по
 телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

_____ (личная подпись)

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1

- _____.
1. Копия свидетельства о рождении.
 2. Личное дело*(оригинал).
 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
 4. Дополнительные документы (по желанию родителей):
 - медицинская карта;
 - копия медицинского полиса.

др. _____

М.П.

Документы получил _____ (личная подпись, ФИО должностного лица) _____
20__ г.

Контактные телефоны МБОУ СОШ № 1: 8(3462) 45-78-27 (приемная).

* предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года по усмотрению родителей

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы № 1
Катербарг Татьяне Осиповне

Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
 фамилия _____
 имя _____ отчество _____

Место регистрации:
 город _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства:
 город _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
 телефон: дом. _____ сот. _____

Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
 фамилия _____
 имя _____ отчество _____

Место регистрации:
 город _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства:
 город _____
 улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
 телефон: дом. _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ В _____ класс
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы № 1 по _____ профилю обучения.
 (в случае приема в профильный класс)

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой МБОУ СОШ № 1, правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ СОШ № 1 _____ ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(Ф.И.О., подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

_____ (личная подпись)

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1

- _____.
1. Копия свидетельства о рождении.
 2. Копия аттестата об основном общем образовании*.
 3. Личное дело**(оригинал).
 4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
 5. Дополнительные документы (по желанию родителей):
 - медицинская карта;
 - копия медицинского полиса.

др. _____

М.П.

Документы получил _____ (личная подпись, ФИО должностного лица) _____
20__ г.

Контактные телефоны МБОУ СОШ № 1: 8(3462) 45-78-27 (приемная).

* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

** предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения в течение учебного года по усмотрению родителей

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского,
дом 1, телефон/факс (3462) 45-78-27, E-mail: sc1@admsurgut.ru, ИНН 8602000250, КПП 860201001, р/с 407 018 108 000 030 000 06,
л/с СОП01-20-043, в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047 144 000

_____ 201__ года № _____

Руководителю
образовательного учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 уведомляет о зачислении _____ года рождения в _____
(Ф.И.О. обучающегося) (дата рождения)
класс согласно приказу МБОУ СОШ № 1 «О зачислении учащегося (- ейся)»
от _____ 20__ г. № _____.

Директор

Т.О. Катербарг

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского,
дом 1, телефон/факс (3462) 45-78-27, E-mail: sc1@admsurgut.ru, ИНН 8602000250, КПП 860201001, р/с 407 018 108 000 030 000 06,
л/с СОП01-20-043, в РКЦ Сургут г. Сургут, БИК 047 144 000

_____ 201_ года № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 информирует заявителя _____, законного представителя

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____, обучающегося в _____ классе,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (класс)

несовершеннолетнего, проживающего в семье иностранных граждан, о том, что школа обязана информировать УФМС России по городу Сургуту о состоянии документов несовершеннолетнего, проживающего в семье иностранных граждан.

Директор

Т.О. Катербарг